

UPUTSTVO

PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Deo konkursne dokumentacije koji se formira putem Portala

Podaci o naručiocu

Naručilac:	JKP Beogradski metro i voz Beograd
Poreski identifikacioni broj (PIB):	111091167
Adresa:	SVETOZARA MARKOVIĆA, 38-40 11000 Beograd (Vračar)
Internet stranica:	www.bgmetro.rs

Nabavku zajednički sprovodi više naručilaca.

Naziv i adrese (ostali naručioci u slučaju zajedničke nabavke)

Naručilac:	GRAD BEOGRAD - GU SEKRETARIJAT ZA JAVNI PREVOZ
Poreski identifikacioni broj (PIB):	100065430
Adresa:	DVADESETSEDMOG MARTA BR. 43-45 11000 Beograd
Internet stranica:	https://www.bgprevoz.rs/

Osnovni podaci o postupku

Naziv postupka:	Izrada geotehničkog elaborata za JKP "Beogradski metro i voz"
Referentni broj:	JN 05/20
Vrsta postupka:	Otvoreni postupak
Vrsta predmeta nabavke:	Usluge
Opis:	Izrada geotehničkog elaborata za JKP "Beogradski metro i voz"
Rok za podnošenje:	10.12.2020 12:00

Karakteristike postupka javne nabavke (instrumenti i tehnike)

Zaključuje se ugovor o javnoj nabavci.

Opis predmeta / partija

Izrada geotehničkog elaborata za JKP "Beogradski metro i voz"

Opis nabavke:

Godišnjim planom javnih nabavki Sekretarijata za javni prevoz u 2020. godini, predviđena je javna nabavka usluge pod rednim br. 0016, čiji je predmet Izrada geotehničkog elaborata za JKP „Beogradski metro i voz“, ORN 71241000-9 – Studije izvodljivosti, savetodavne usluge, analize; procenjene prevnosti 100.000.000,00 dinara bez PVD-a.

Na osnovu Prethodne studije izvodljivosti sa Generalnim projektom definisane su dve linije beogradskog metroa. Studijom su analizirana moguća rešenja fazne izgradnje za obe linije. Dužina Linije 1 iznosi 21,2 km sa 21 stanice. Elaborat o inženjersko-geološkim-geotehničkim uslovima izgradnje koji je predmet ove javne nabavke odnosi se na prvu fazu izgradnje Linije 1 beogradskog metroa, od stanice Železnik do stanice Karaburma, u dužini od 16,7 km sa 16 stanica.

Prva faza obuhvata 2,3 km deonice po zemlji sa 3 stanice, 2,8 km deonice plitko ispod zemlje („cut and cover“) sa 2 stanice i 11,6km deonice duboko ispod zemlje – tunelski („TBM“, „NATM“) sa 11 stanica. Geotehnička dokumentacija za potrebe Idejnog projekta treba da definiše sve inženjersko-geološke i geotehničke uslove za potrebe izrade Idejnog projekta za izgradnju prve faze prve linije metroa.

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene

Način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Automatsko rangiranje

Elektronska komunikacija i razmena podataka na Portalu javnih nabavki

U postupku se zahteva elektronska komunikacija.

Ponuda / prijava se podnosi putem Portala javnih nabavki na način opisan u ovom uputstvu.

Korisnik zainteresovan za postupak javne nabavke komunicira sa naručiocem isključivo putem Portala javnih nabavki.

Korisnik Portala javnih nabavki može da se zainteresuje za objavljen postupak javne nabavke tako što je preuzeo konkursnu dokumentaciju ili označio svoju zainteresovanost.

Dokumentaciji u ovom postupku javne nabavke na Portalu javnih nabavki pristupa se na **stranici postupka**:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/5266>

Radnje u postupku javne nabavke koje možete sprovoditi na toj stranici postupka:

- slanje **zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjem u vezi sa dokumentacijom o nabavci** kao i **ukazivanje naručiocu na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci**
[vidi uputstvo](#)
- formiranje **grupe ponuđača**
[vidi uputstvo](#)
- popunjavanje **elektronskog kataloga**
[vidi uputstvo](#)
- priprema i podnošenje **ponude**
[vidi uputstvo](#)
- **popunjavanje e-Izjave o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta**
[vidi uputstvo](#)
- **dodela prava na postupak (licu u privrednom subjektu)**
[vidi uputstvo](#)

- slanje **zahteva za zaštitu prava**
[vidi uputstvo](#)
- dodela ovlašćenja punomoćniku za **zastupanje u postupku zaštite prava**
[vidi uputstvo](#)

Privredni subjekt može putem Portala javnih nabavki da traži od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci, pri čemu može da ukaže naručiocu ukoliko smatra da postoje nedostaci ili nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci, i to najkasnije **8 dana** pre isteka roka za podnošenje.

Sanduče elektronske pošte u postupku

[vidi uputstvo](#)

Korisnik zainteresovan za postupak tokom trajanja postupka javne nabavke putem sandučeta elektronske pošte na Portalu dobija sledeće informacije:

- Izmene konkursne dokumentacije
- Izmene elektronskog kataloga
- Odluka o dodeli / obustavi
- Objavljivanje oglasa o javnoj nabavci

Korisnik odnosno privredni subjekt koji učestvuje u postupku kroz sanduče putem Portala prima:

- Potvrda o uspešno podnetoj ponudi / prijavi
- Potvrda o uspešno podnetoj izmeni / dopuni ponude / prijave
- Potvrda o opozivu ponude / prijave
- Poziv za podnošenje ponuda
- Poziv za učešće u e-licitaciji
- Zapisnik o otvaranju ponuda

Korisnik prima kopije poruka i na adresu e-pošte sa kojom se registrovao na Portalu.

Pripremanje i podnošenje ponude / prijave

Privredni subjekt sačinjava ponudu/prijavu na Portalu javnih nabavki prema strukturi i sadržini koju je definisao Naručilac prilikom pripreme postupka javne nabavke na Portalu.

Privredni subjekt koji podnosi ponudu / prijavu mora da bude registrovan na Portalu sa najmanje jednim, a poželjno više korisnika (odnosno korisničkih naloga).

[vidi uputstvo](#)

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu osim u slučaju kada je dozvoljeno ili se zahteva podnošenje ponude sa varijantama.

Detaljno uputstvo o pripremi ponude putem Portala:

[vidi uputstvo](#)

Rok za podnošenje ponuda ili prijava: 10.12.2020 12:00

Jezici na kojima ponude ili prijave mogu biti podnete: Srpski

Pripremanje i podnošenje zajedničke ponude / prijave

Na stranici postupka javne nabavke na Portalu privredni subjekt može da kreira grupu privrednih subjekata (ponuđača / kandidata) radi podnošenja zajedničke ponude/prijave.

Član grupe privrednih subjekata koji podnosi ponudu / prijavu mora biti ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe. Ovlašćenje za podnošenje ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata, članovi grupe daju putem Portala javnih nabavki. Svi članovi grupe treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki.

Više o formiranju grupe privrednih subjekata:

[vidi uputstvo](#)

Ponudu / prijavu priprema i podnosi član grupe ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata.

U slučaju zajedničke ponude / prijave podaci o članovima grupe deo su obrasca ponude / prijave.

Kod popunjavanja obrasca ponude grupe ponuđača na Portalu javnih nabavki treba da se navede vrednost ili procenat vrednosti nabavke te predmet ili količinu predmeta nabavke koju će izvršavati svaki član grupe prema sporazumu. Kod popunjavanja obrasca prijave grupe kandidata ti podaci navode se ako su poznati.

Svi članovi grupe privrednih subjekata treba da popune Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema ponude / prijave sa podizvođačem

Ukoliko ponuda/prijava uključuje podizvođače, oni treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki, ali ne treba da daju saglasnost privrednom subjektu za podnošenje ponude/prijave putem Portala.

Privredni subjekt koji namerava da izvršenje dela ugovora poveri podizvođaču, dužan je za svakog pojedinog podizvođača navede:

- 1) podatke o podizvođaču (*naziv podizvođača, adresa, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt*).
- 2) podatke o delu ugovora koji će se poveriti podizvođaču (*po predmetu ili u količini, vrednosti ili procentu*).
- 3) podatak da li podizvođač zahteva da mu naručilac neposredno plaća dospelu potraživanja za deo ugovora koji je on izvršio.

Privredni subjekt je dužan da za svakog podizvođača u ponudi / prijavi dostavi Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema dokumenata u okviru ponude / prijave

Privredni subjekt učitava dokumente ponude / prijave prema definisanoj strukturi. Podržani formati i veličina dokumenata propisani su Uputstvom za korišćenje Portala javnih nabavki. U slučaju da pojedini dokument prevazilazi veličinu omogućenu na Portalu javnih nabavki, preporučeno je korišćenje kompresije dokumenata ili deljenje dokumenta u manje delove i učitavanje manjih i/ili kompresovanih dokumenata na Portal javnih nabavki.

Dokumente koje učitava u okviru ponude / prijave privredni subjekt ne sme da kriptuje. Portal javnih nabavki kriptuje ponude / prijave i njihove delove i čuva tajnost sadržine ponuda / prijave kao i informaciju o identitetu privrednog subjekta do datuma i vremena otvaranja ponuda.

Privredni subjekt može da priprema, učitava na Portal (*Stranica postupka → Ponude ili Prijave → Priprema dokumentacije*) dokumente koje namerava da prilaže u okviru ponude / prijave.

[vidi uputstvo](#)

Naručilac je definisao da uz ponude / prijave za predmet / partije zahteva sledeće dokumente.

Za predmet / partiju: Izrada geotehničkog elaborata za JKP "Beogradski metro i voz"

Naručilac zahteva da ponuđač u svojoj ponudi / prijavi priloži sledeće dokumente:

Obrazac ponude / prijave - Portal automatski formira popunjeni obrazac ponude / prijave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Obrazac strukture ponuđene cene - Navedeno u okviru Obrasca strukture cene sa uputstvom kako da se popuni

Obrazac troškova pripreme ponude - Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta -

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude - Ponuđač uz ponudu dostavlja original bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude u visini od 3% vrednosti ponude, bez PDV-a.

Bankarska garancija Ponuđača mora biti neopoziva, bezuslovna (bez prava na prigovor) i naplativa na prvi pisani poziv, sa rokom trajanja najmanje 30 (trideset) kalendarskih dana duže od roka važenja ponude.

Naručilac će unovčiti bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude datu uz ponudu ukoliko:

- Ponuđač odustane od svoje ponude u roku važenja ponude,
- Ponuđač ne dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta u skladu sa članom 119. ovog zakona,
- Ponuđač neosnovano odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci ili
- Ponuđač ne dostavi obezbeđenje za izvršenje ugovora o javnoj nabavci

U slučaju da je poslovno sedište banke garanta u Republici Srbiji u slučaju spora po garanciji, utvrđuje se nadležnost suda u Beogradu i primena materijalnog prava Republike Srbije.

U slučaju da je poslovno sedište banke garanta izvan Republike Srbije u slučaju spora po garanciji utvrđuje se nadležnost Stalne arbitraže pri PKS uz primenu Pravilnika PKS i procesnog i materijalnog prava Republike Srbije.

Podneta bankarska garancija ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Ponuđač može podneti garanciju strane banke samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting kome odgovara najmanje nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang).

Bankarska garancija za ozbiljnost ponude će biti vraćena Ponuđaču sa kojim nije zaključen Ugovor odmah po zaključenju Ugovora sa Ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija primenom kriterijuma: cena.

Projekat - Navedeno u okviru Projektnog zadatka

(Prenosimo deo Projektnog zadatka u okviru dozvoljenog limita od 4000 karaktera)

2.1. Podaci o objektu

Na osnovu Prethodne studije izvodljivosti sa Generalnim projektom definisane su dve linije beogradskog metroa. Studijom su analizirana varijantna rešenja fazne izgradnje za obe linije. Dužina Linije 1 iznosi 21,2 km sa 21 stanice. Elaborat o inženjerskogeološkim-geotehničkim uslovima izgradnje koji je predmet ove javne nabavke odnosi se na prvu fazu izgradnje Linije 1 beogradskog metroa, od stanice Železnik do stanice Karaburma, u dužini od 16,7 km sa 16 stanica.

Prva faza obuhvata 2,3 km deonice po zemlji sa 3 stanice, 2,8 km deonice plitko ispod zemlje („cut and cover“) sa 2 stanice i 11,6km deonice duboko ispod zemlje – tunelski (“TBM”, “NATM”) sa 11 stanica.

Potencijalnim ponuđačima, na osnovu zahteva upućenog na mejl nabavke@bgmetro.rs, biće omogućeno preuzimanje CD-a koji sadrži:

- Izvod iz Generalnog projekta, odnosno georeferenciranu trasu prve faze Linije 1 beogradskog metroa, sa podužnim profilom nivelete koloseka (GIŠ) trase metroa i prikazom približnih lokacija i gabarita stanica sa njihovim karakterističnim presecima u .dwg formatu i
- geološki profil prve faze Linije 1 beogradskog metroa u .dwg formatu, na nivou Generalnog projekta;

- karakteristični poprečni preseči trase metroa;

2.2. Predmet i cilj izrade: za potrebe Idejnog projekta izgradnje metroa

Geotehnička dokumentacija za potrebe Idejnog projekta treba da definiše sve inženjersko-geološke i geotehničke uslove za potrebe izrade Idejnog projekta za izgradnju prve faze prve linije metroa. U okviru laboratorijskih geomehaničkih ispitivanja tla predvideti izvođenje svih opita koji su neophodni za definisanje geotehničkih uslova izgradnje metroa.

2.3 ...

Model ugovora - Navedeno u okviru Modela ugovora objavljenog na Portalu

Drugi dokumenti - Okvirni dinamički plan za izradu geotehničke dokumentacije za potrebe idejnog projekta izgradnje prve faze prve linije metroa

- Navedeno u okviru Projektnog zadatka (Tabelarni prikaz)

Uz svaki traženi dokument privredni subjekt može da učita više dokumenata, ako se dokument sastoji od više delova.

Prilikom učitavanja dokumenata na Portal javnih nabavki privredni subjekt na Portalu označava da li je pojedini dokument ponude poverljiv (u skladu sa članom 38. Zakona o javnim nabavkama), navodi pravni osnov na osnovu kojeg su dokumenti označeni poverljivim i obrazlaže razlog(e) poverljivosti. U slučaju da određeni dokument ima samo pojedine delove poverljive, pre učitavanja tog dokumenta na Portal, potrebno je da privredni subjekt izdvoji poverljive delove u zasebni dokument, označi ga poverljivim, i tako ga učita na Portal javnih nabavki. Delove koji nisu poverljivi, potrebno je razdvojiti u zasebni dokument ili dokumente i tako ih učitati na Portal javnih nabavki. Niti jedan deo elektronske ponude / prijave ne potpisuje se, nije potreban pečat niti je potrebno skeniranje dokumenata.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta popunjava se elektronski na Portalu.

Deo konkursne dokumentacije **Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta sa uputstvom** formiran je putem Portala i priložen konkursnoj dokumentaciji.

Način popunjavanja e-Izjave putem Portala:

[vidi uputstvo](#)

Popunjavanje Izjave putem Portala, prema definisanim kriterijumima sprovodi se na stranici postupka pod *Prijave / Ponude* → *Nova Izjava ili Izjave u pripremi* za ažuriranje izjave.

Članovi grupe, podizvođači ili drugi subjekti čije kapacitete privredni subjekt koristi popunjavaju svaki svoju e-Izjavu, a privredni subjekt može da preuzme popunjenu e-Izjavu putem Portala i da ju priloži uz ponudu / prijavu.

Delovi ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim putem

U slučaju da deo ili delove ponude / prijave nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki (v. član 45. stav 3. Zakona o javnim nabavkama), privredni subjekt je dužan da navede u ponudi / prijavi tačan deo ili delove ponude / prijave koje podnosi sredstvima koja nisu elektronska.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi Naručiocu do isteka roka za podnošenje ponuda / prijavi putem pošte, kurirske službe ili neposredno, u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću da utvrdi da se prvi put otvara.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi na adresu:

JKP "Beogradski metro i voz"
ul. Svetozara Markovića br. 38-40

11000 Beograd

Srbija

Sa naznakom:

Deo ponude / prijave za javnu nabavku: **Izrada geotehničkog elaborata za JKP "Beogradski metro i voz"**

Referentni broj: **JN 05/20**

Broj ponude:

NE OTVARATI

Prilikom pripreme ponude / prijave na Portalu, privredni subjekt navodi deo ili delove ponude / prijave koje će dostaviti ne-elektronskim načinima.

Na poleđini koverta ili na kutiji treba navesti naziv i adresu privrednog subjekta. U slučaju da deo ili delove ponude / prijave podnosi grupa privrednih subjekata, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi privrednih subjekata i navesti nazive i adresu svih članova grupe.

Deo ili delovi ponude / prijave smatraju se blagovremenim ukoliko su primljeni od strane naručioca do **10.12.2020 do 12:00** časova.

Naručilac će privrednom subjektu predati potvrdu prijema. U potvrdi o prijemu Naručilac će navesti datum i vreme prijema.

Deo ili delove ponude / prijave koje Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda / prijave, odnosno koji je primljen po isteku dana i sata do kojeg se ponude / prijave mogu podnositi, smatraće se neblagovremenim. Neblagovremeni deo ili delove ponude / prijave Naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorene Ponuđaču, sa naznakom da su podneti neblagovremeno.

Priprema i podnošenje ponuda za partije

Popunjavanje obrasca ponude

Predmet / Partija: **Izrada geotehničkog elaborata za JKP "Beogradski metro i voz"**

Cena se iskazuje u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)

Naziv: **Duži rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla**

Jedinica mere: **dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Naručilca je kao rezervni kriterijum predvideo duži rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu, kriterijum za dodelu ugovora biće duži rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla, tj. ugovor o javnoj nabavci će biti dodeljen ponuđaču koji ponudi duži rok važenja bankarske garancije za dobro izvršenje posla (najmanje 30 dana duže od isteka važenja Ugovora).

Minimalna dozvoljena vrednost: **30,00**

Rezervni kriterijumi

Naručilca je kao rezervni kriterijum predvideo duži rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu, kriterijum za dodelu ugovora biće duži rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla, tj. ugovor o javnoj nabavci će biti dodeljen

ponuđaču koji ponudi duži rok važenja bankarske garancije za dobro izvršenje posla (najmanje 30 dana duže od isteka važenja Ugovora).

Rok i način plaćanja

Rok i način plaćanja:

Sekretarijat se obavezuje da Izvršiocu po isplati avansa, plaćanje vrši na osnovu privremenih situacija i okončane situacije, u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana prijema situacija, koje su potpisane i overene od strane Komisije iz čl.4 modela ugovora. Osnov za ispostavljanje privremenih situacija su mesečni Izveštaji o izvršenju usluga koji su potpisani i overeni od strane Komisije iz čl. 4 modela ugovora, odnosno osnov za ispostavljanje okončane situacija je Zapisnik o prijemu i usvajanju Elaborata koji je potpisan i overen od strane Komisije iz čl.4 modela ugovora.

Sekretarijat se obavezuje da će ukupnu ugovorenu cenu, navedenu u članu 5. modela ugovora, platiti na sledeći način:

- avansno 20% od ukupno ugovorene vrednosti, uvećane za pripadajući porez na dodatu vrednost, u roku od 15 dana od dana prijema ispravne profakture, nakon dostavljanja sredstva finansijskog obezbeđenja za povraćaj avansnog plaćanja, sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i polise osiguranja;
- 60% od ukupno ugovorene vrednosti, uvećane za pripadajući porez na dodatu vrednost, nakon dostavljanja mesečnih privremenih situacija koje su potpisane i overene od strane Komisije, a na osnovu potpisanih i overenih mesečnih Izveštaja o izvršenju usluga od strane Komisije, u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana prijema ispravnih privremenih situacija;
- preostalih 20% od ukupno ugovorene vrednosti, uvećane za pripadajući porez na dodatu vrednost, po završetku svih aktivnosti iz člana 3. ovog Ugovora u svemu kako je definisano Projektnim zadatkom, a na osnovu predaje i usvajanja Elaborata od strane Komisije Naručioca koji je osnov za ispostavljanje okončane situacije, u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana prijema ispravne okončane situacije.

Ponuda mora biti važeća 90 dana od dana otvaranja ponuda.

Nakon unosa svih podataka privredni subjekt generiše obrazac ponude / prijave i može da pregleda podatke ponude / prijave pre nego podnese ponudu / prijavu.

Način izmene i dopune ponude / prijave

[vidi uputstvo](#)

Način opoziva ponude / prijave

[vidi uputstvo](#)

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Ponuđač uz ponudu dostavlja original bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude u visini od 3% vrednosti ponude, bez PDV-a.

Bankarska garancija Ponuđača mora biti neopoziva, безусловna (bez prava na prigovor) i naplativa na prvi pisani poziv, sa rokom trajanja 30 (trideset) dana duže od roka važenja ponude.

Naručilac će unovčiti bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude datu uz ponudu ukoliko:

- Ponuđač odustane od svoje ponude u roku važenja ponude,
- Ponuđač ne dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta u skladu sa članom 119. ovog zakona,

- Ponuđač neosnovano odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci ili
- Ponuđač ne dostavi obezbeđenje za izvršenje ugovora o javnoj nabavci

U slučaju da je poslovno sedište banke garanta u Republici Srbiji u slučaju spora po garanciji, utvrđuje se nadležnost suda u Beogradu i primena materijalnog prava Republike Srbije.

U slučaju da je poslovno sedište banke garanta izvan Republike Srbije u slučaju spora po garanciji utvrđuje se nadležnost Stalne arbitraže pri PKS uz primenu Pravilnika PKS i procesnog i materijalnog prava Republike Srbije.

Podneta bankarska garancija ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Ponuđač može podneti garanciju strane banke samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting kome odgovara najmanje nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang).

Bankarska garancija za ozbiljnost ponude će biti vraćena Ponuđaču sa kojim nije zaključen Ugovor, odmah po zaključenju Ugovora sa Ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija.

Ponuđač sa kojim je zaključen Ugovor dužan je da preda Naručiocu bankarsku garanciju za povraćaj avansnog plaćanja i bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u roku od 7 (sedam) dana od dana zaključenja ugovora.

Sadržaj Pisma o namerama banke:

Pismo o namerama banke o izdavanju bankarske garancije mora biti izdata na memorandumu poslovne banke, overena i potpisana od strane ovlašćenog lica banke.

Pismo o namerama banke je obavezujućeg karaktera i mora da sadrži:

- Datum izdavanja,
- Naziv, mesto i adresu banke (garant), Ponuđača (klijent - nalogodavac) i korisnika bankarske garancije,
- Tekst izjave kojim banka potvrđuje da će na zahtev klijenta (Ponuđača) izdati neopozivu, bezuslovnu i na prvi poziv naplativu bankarsku garanciju za (Naručilac definiše u daljem tekstu),
- Da će garancija biti izdata za račun klijenta (Ponuđača) ukoliko njegova ponuda bude izabrana kao najpovoljnija u javnoj nabavci „Izrada geotehničkog elaborata za potrebe JKP „Beogradski metro i voz“,

1) Pismo o namerama banke da će banka Ponuđaču izdati bankarsku garanciju za povraćaj avansnog plaćanja u visini traženog avansa sa obračunatim PDV.

Izjava o namerama banke za povraćaj avansnog plaćanja treba da sadrži iste elemente, s tim da tekst izjave treba da glasi da banka potvrđuje da će na zahtev klijenta (Ponuđača) izdati neopozivu, bezuslovnu i na prvi poziv naplativu bankarsku garanciju za povraćaj avansnog plaćanja u iznosu od traženog avansa sa obračunatim PDV-om i sa rokom važenja do kraja ugovorenog roka za izvršenje ugovornih obaveza od strane izabranog Ponuđača.

2) Pismo o namerama banke da će banka Ponuđaču izdati bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla.

Izjava o namerama banke za dobro izvršenje posla treba da sadrži iste elemente, s tim da tekst izjave treba da glasi da banka potvrđuje da će na zahtev klijenta (Ponuđača) izdati neopozivu, bezuslovnu i na prvi poziv naplativu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u iznosu od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važenja najmanje 30 (trideset) dana duže od ugovorenog roka za izvršenje Usluge.

Sredstva finansijskog obezbeđenja moraju da glase na Grad Beograd, Gradska uprava grada Beograda, Sekretarijat za javni prevoz, ul. 27. marta 43-45, 11000 Beograd, a dostavljaju se na adresu Preduzeća: JKP „Beogradski metro i voz“, Svetozara Markovića 38-40, 11000 Beograd.

Otvaranje ponuda / prijava

Podaci vezani uz otvaranje ponuda / prijava kako je navedeno u pozivu

Datum: **10.12.2020** Lokalno vreme: **12:00**

Mesto: **Sala za sastanke JKP "Beogradski metro i voz", ul. Svetozara Markovića br. 38-40, prvi sprat**

Podaci o ovlašćenim licima i postupku otvaranja:

1. Slavko Kozomara, dipl.ekonomista, službenik za javne nabavke, direktor Sektora za javne nabavke u JKP „Beogradski metro i voz“,
2. Tatjana Bogić, dipl. pravnik, rukovodilac Službe za javne nabavke u JKP „Beogradski metro i voz“ i
3. Vladimir Baševski, dipl. pravnik, službenik za javne nabavke, direktor Sektora za normativno-pravne i kadrovske poslove u JKP „Beogradski metro i voz“

Naručilac nije isključio javnost iz postupka otvaranja ponuda. Na stranici postupka *Ponude* → *Otvaranje ponuda* ponuđač može pratiti odbrojavanje do otvaranja ponuda. Nakon što Portal otvori ponude formira se zapisnik o otvaranju ponuda koji je moguće preuzeti na stranici postupka a istovremeno se šalje ponuđačima.

Pojašnjenja ponude / prijave, oblik i način dostavljanja dokaza

Nakon otvaranja ponuda / prijava naručilac može da zahteva dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda / prijava, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ako su podaci ili dokumentacija, koju je privredni subjekt dostavio nepotpuni ili nejasni, naručilac može, poštujući načela jednakosti i transparentnosti, u primerenom roku koji nije kraći od pet dana, da putem Portala javnih nabavki zahteva od privrednog subjekta, da dostavi neophodne informacije ili dodatnu dokumentaciju.

[vidi uputstvo](#)

Zaštita prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese privredni subjekt, odnosno ponuđač koji je imao ili ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji ukazuje da je zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN oštećen ili bi mogla da nastane šteta usled dodele ugovora, protivno odredbama ZJN (u daljnjem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se elektronskim putem preko Portala javnih nabavki istovremeno naručiocu i Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija), odnosno u pisanom obliku, neposrednom predajom ili preporučenom poštom naručiocu, u kom slučaju je podnosilac zahteva dužan da kopiju zahteva dostavi Republičkoj komisiji.

Podnošenje zahteva za zaštitu prava elektronskim putem

[vidi uputstvo](#)

Koraci:

- Kroz elektronski obrazac za zaštitu prava upisuju se podaci o činjenicama i dokazima o povredama propisa i automatski se povlače podaci o podnosiocu zahteva, naručiocu i postupku za koji se podnosi Zahtev
- Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika može ovlastiti punomoćnika putem Portala javnih nabavki
- Dokumenti koje je potrebno priložiti elektronskom zahtevu za zaštitu prava:
 - Dokaz o uplati takse
 - Dodatni dokumenti i dokazi koji potkrepljuju i/ili nadopunjuju podatke navedene kroz elektronski obrazac
- Podnosilac zahteva dokumente učitava u elektronskom obrascu zahteva na predviđenom mestu te generiše elektronski obrazac zahteva za zaštitu prava koji putem Portala dostavlja naručiocu i Republičkoj komisiji.

Precizne informacije o roku(ovima) za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da se podnese u toku celog postupka javne nabavke, osim ako ZJN nije drugačije određeno, a najkasnije u roku od deset dana od dana objavljivanja na Portalu javnih nabavki odluke naručioca kojom se okončava postupak javne nabavke u skladu sa ZJN. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca u vezi sa određivanjem vrste postupka, sadržinom javnog poziva i konkursnom dokumentacijom smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, bez obzira na način dostavljanja. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca preduzete nakon isteka roka za podnošenje ponuda podnosi se u roku od deset dana od dana objavljivanja odluke naručioca na Portalu javnih nabavki, odnosno od dana prijema odluke u slučajevima kada objavljivanje na Portalu javnih nabavki nije predviđeno ZJN. Nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, podnosilac zahteva ne može da dopunjava zahtev iznošenjem razloga u vezi sa radnjama koje su predmet osporavanja u podnetom zahtevu ili osporavanjem drugih radnji naručioca sa kojima je bio ili mogao da bude upoznat pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, a koje nije istakao u podnetom zahtevu.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu da se osporavaju radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli da budu poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu ne mogu da se osporavaju radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao da zna prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Predmet osporavanja u postupku zaštite prava ne mogu da budu eventualni nedostaci ili nepravilnosti dokumentacije o nabavci na koje nije ukazano u skladu sa članom 97. ZJN. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki najkasnije narednog dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava. Podnošenje zahteva za zaštitu prava zadržava nastavak postupka javne nabavke od strane naručioca do okončanja postupka zaštite prava. Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži podatke iz člana 217. ZJN.

Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika, uz zahtev za zaštitu prava dostavlja ovlašćenje za zastupanje u postupku zaštite prava. Podnosilac zahteva koji ima boravište ili prebivalište, odnosno sedište u inostranstvu dužan je da u zahtevu za zaštitu prava imenuje punomoćnika za primanje pismena u Republici Srbiji, uz navođenje svih podataka potrebnih za komunikaciju sa označenim licem.

Prilikom podnošenja zahteva za zaštitu prava naručiocu podnosilac zahteva je dužan da dostavi dokaz o uplati takse.

Dokaz je svaki dokument iz koga se može da se utvrdi da je transakcija izvršena na odgovarajući iznos iz člana 225. ZJN i da se odnosi na predmetni zahtev za zaštitu prava.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljen je na sajtu Republičke komisije. Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 186. - 234. ZJN

Taksa iznosi 120.000 dinara